

PROCEDURE STA E COPERNICO DISCIPLINARE DI SERVIZIO PER LE NUOVE ATTIVAZIONI RICHIESTE DAL 01.01.2022

Premessa

Dal 1° ottobre 2021 è entrato a regime il D.Lgs. n.98/2017; di conseguenza, è fatto obbligo a tutti gli STA di rilasciare il Documento Unico di circolazione e di proprietà del veicolo (DU) in tutti i casi previsti dalla suddetta normativa, indipendentemente dalle procedure utilizzate per la richiesta delle pratiche.

Gli STA (Agenzie e Studi di consulenza automobilista abilitati alla presentazione telematica delle pratiche auto) sono tenuti all'utilizzo delle nuove procedure SW (c.d. procedure DL98 o anche DU), predisposte da MIMS e ACI in modalità di cooperazione applicativa ai sensi della sopra richiamata normativa, secondo le disposizioni impartite da MIMS e ACI mediante Circolari congiunte e le relative Schede tematiche allegate pubblicate sul sito ACI e Sul Portale del trasporto.

Con la sottoscrizione del presente Disciplinare di Servizio, lo STA si impegna ad utilizzare le applicazioni STA e Copernico nelle sole ipotesi espressamente previste da MIMS e ACI (Scheda n.3 e relativo All.4), di seguito sinteticamente riportate:

- per le casistiche e le tipologie di veicoli non ancora gestiti dalle nuove applicazioni DL98;
- in caso di blocco o grave rallentamento delle procedure DU, con autorizzazione all'utilizzo delle procedure di emergenza, comunicata mediante appositi avvisi (BANNER);
- per problematiche tecniche sulla singola pratica, attestate mediante Ticket all'Assistenza Tecnica e non superabili neppure mediante il ricorso all'Assistenza stessa (secondo le indicazioni e tempistiche descritte nella citata Scheda n.3 della Circolare congiunta MIMS-ACI)

In presenza dei suddetti presupposti, lo STA dovrà utilizzare:

- la procedura STA - Sportello Telematico dell'Automobilista (STA), per tutte le tipologie di operazioni ricomprese nell'ambito di operatività del DPR n.358/2000;
- la procedura Copernico per tutte le tipologie di formalità PRA escluse dall'ambito di operatività del DPR n.358/2000.

L'utilizzo non autorizzato delle procedure STA o Copernico al di fuori delle condizioni e dei presupposti suindicati, darà luogo alla ricusazione della formalità da parte dell'Ufficio PRA che esaminerà la pratica.

Le procedure STA, realizzate in cooperazione applicativa da ACI e MIMS, consentono il contestuale aggiornamento degli Archivi PRA e dell'Archivio Nazionale Veicoli (ANV).

La procedura Copernico consente di effettuare da remoto l'aggiornamento del Pubblico Registro Automobilistico (PRA) gestito dall'ACI laddove, ai sensi del DPR n.358/2000 e del D.Lgs n.98/2017, non sia previsto l'obbligo di una contestuale registrazione

nell'Archivio Nazionale dei Veicoli, gestito dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile (MIMS).

Ciò premesso, con il ricevimento dell'autorizzazione all'utilizzo degli applicativi STA e Copernico, lo STA si impegna ad adempiere alle disposizioni del presente Disciplinare di Servizio.

Indipendentemente dalle procedure SW utilizzate, tutte le pratiche possono essere presentate e lavorate da qualsiasi STA, senza il vincolo legato alla Provincia ed all'Ufficio PRA di competenza, quest'ultima individuata dalla residenza del soggetto passivo tenuto al pagamento della pratica.

1) Operazioni STA.

Lo STA, nei casi di autorizzazione alle procedure tradizionali indicati in premessa, è tenuto all'utilizzo della procedura STA per la richiesta da remoto delle operazioni previste agli artt. 4 e 7 del DPR n.358/2000, attese le casistiche di esclusione indicate all'art. 1 comma 1 e all'art.2 comma 4 del medesimo DPR n.358/2000.

2) Formalità Copernico.

L'utilizzo di Copernico è consentito:

- ✓ per tutte le operazioni sotto indicate nel caso in cui sia stato autorizzato il ricorso alle cd. procedure di emergenza, causa grave malfunzionamento o blocco delle procedure DL98 certificato con apposito BANNER da MIMS ed ACI;
- ✓ per tutte le tipologie di operazioni comprese quelle rientranti nell'ambito di operatività del DPR n.358/2000, in caso di contemporaneo malfunzionamento / blocco delle procedure DL98 e STA certificato con apposito BANNER da MIMS ed ACI.

2.1 Formalità (escluse dal DPR n.358/2000) rientranti nell'operatività Copernico.

- a) annotazioni dell'usufrutto (codice 26: costituzione di usufrutto; codice 27: cessione di usufrutto; codice 28: estinzione di usufrutto)
- b) annotazioni relative al patto di riservato dominio (codice 36 proroga di patto di riservato dominio e codice 32: trascrizione di atto risolutivo o liberatorio PRD);
- c) iscrizione e cancellazione di gravami e di diritti reali di garanzia limitativi del diritto di proprietà quali ipoteche e privilegi nonché loro modifiche e cancellazioni (codice 61: iscrizione ipoteca / privilegio; codice 62: riduzione ipoteca / privilegio; codice 63: cancellazione ipoteca / privilegio; codice 65: apposizione visto cambiali; codice 66: cessione ipoteca / privilegio, surrogazione ipoteca / privilegio; codice 67: rettifica ipoteca / privilegio; codice 68: rinnovazione ipoteca / privilegio; codice 69: postergazione ipoteca / privilegio);
- d) perdita di possesso e rientro in possesso (codice 81: denuncia di perdita di possesso, codice 83: denuncia rientro in possesso);
- e) rettifiche dell'intestazione, dei dati accessori all'intestazione del veicolo o del Codice Fiscale dell'intestatario (codici: 85 e 86);

- f) annotazione, cessione, modifica e cancellazione della locazione avente per oggetto il veicolo (codice: 87).
- g) iscrizioni (codici formalità 15) di veicoli nuovi provenienti dall'estero tramite canali non ufficiali (privi del codice di antifalsificazione o del codice di omologazione nazionale) e di veicoli che necessitano di un titolo autorizzativo oppure collaudo o certificato di approvazione (es. taxi, autocarro trasporto merci conto terzi);
- h) trasferimenti di proprietà e rinnovi di iscrizione (codici formalità 33 e 21) relativi a veicoli che necessitano di un titolo autorizzativo oppure collaudo o certificato di approvazione (es. taxi, autocarro trasporto merci conto proprio o terzi);
- i) trasferimento di proprietà con salto della continuità (ex art. 2688 c.c.) o trascrizione atto a tutela del venditore (codice formalità 33);
- j) prime iscrizioni e trascrizioni di atto di vendita con connessa ipoteca legale cumulate in un unico atto;
- k) cessazione della circolazione per causali diverse dalla demolizione e definitiva esportazione all'estero (es: depositaria giudiziaria, conservazione musei, trasferimento ad altro registro, ecc);
- l) cancellazione di condizione e clausola (codice formalità 30) e cessione di beni ai creditori (codice formalità 34)

2.2 Formalità escluse dall'operatività degli STA.

Fino ad eventuale, diversa disposizione in merito, non sono gestibili da remoto in modalità telematica le seguenti pratiche:

- 1) denuncia acquisto di possesso (codice 11);
- 2) sequestri, pignoramenti, domande giudiziali e simili (codice 70: trascrizione pignoramento, trascrizione provvedimento giudiziario, trascrizione sequestro conservativo e trascrizione sequestro penale; codice 75: trascrizione domanda giudiziale o sospensione pignoramento; codice 78: cancellazione pignoramento, cancellazione provvedimento giudiziale e cancellazione sequestro);
- 3) confische amministrative e giudiziarie (codice 33: trasferimento di proprietà per confisca);
- 4) formalità relative al fermo amministrativo: cancellazione (codice 78) e sospensione (codice 75)
- 5) fallimenti e loro cancellazioni (codice 71: trascrizione di fallimento/procedimento concorsuale; codice 78: cancellazione di fallimento/procedimento concorsuale);

NB: Le formalità "escluse" dalla presentazione in via Telematica (di cui all'elenco sopra riportato) potranno essere presentate solo agli Uffici PRA e dovranno essere richieste attraverso l'invio della documentazione via PEC, ove previsto dalle disposizioni vigenti.

Le formalità di cancellazione e sospensione del fermo amministrativo, di cui al punto 4, possono essere richieste al PRA via PEC, solo se basate su provvedimenti antecedenti al 2020. Viceversa, se basate su provvedimenti emessi dal 2020, tali formalità possono essere presentate esclusivamente dagli Agenti per la riscossione.

3) Istruzioni successive.

Nello svolgimento delle predette attività, lo STA autorizzato all'utilizzo degli applicativi STA e Copernico si atterrà alle disposizioni fornite da ACI, tramite il Direttore dell'Ufficio PRA.

4) Istanza per l'attivazione dei collegamenti telematici ai sistemi PRA e credenziali per l'accesso alle applicazioni telematiche STA e Copernico.

Per ottenere l'attivazione dei collegamenti telematici ai sistemi PRA, lo Studio di Consulenza Automobilistica deve inviare, all'indirizzo PEC dell'Ufficio PRA di Riferimento, l'Istanza allegata al presente Disciplinare (all.1), firmata digitalmente.

Successivamente alla verifica, nonché validazione della documentazione allegata e dei requisiti dichiarati dallo Studio, l'Ufficio PRA attiverà i processi per richiedere l'approvazione della richiesta da parte delle strutture competenti e per censire l'anagrafica dello STA nel sistema gestionale ACI.

Qualora l'istanza e la nuova anagrafica vengano approvate dalle strutture centrali competenti, lo STA riceverà (via mail o via PEC) le credenziali per accedere al sistema di presentazione telematica delle formalità, già attive al momento del ricevimento (il sistema chiederà di cambiarle al primo accesso per ragioni di sicurezza).

PS: Lo STA dovrà richiedere analoghi collegamenti telematici per accedere ai sistemi Motorizzazione secondo le modalità disciplinate dal MIMS e per le quali è necessario fare riferimento all'Ufficio Motorizzazione della Provincia in cui opera lo STA.

5) orario di collegamento.

La presentazione ad ACI delle formalità PRA in via telematica da parte dello STA mediante le procedure STA e Copernico potrà essere effettuata, nei giorni lavorativi, secondo il seguente orario: **8,00 - 20,00** dal lunedì al venerdì.

Il sabato dalle ore 8:00 alle ore 20:00 saranno comunque disponibili le altre funzionalità (gestione atti, gestione fascicoli, ecc.).

I sistemi risulteranno chiusi, oltre che la domenica, nei giorni di festività nazionali (di conseguenza le medesime procedure non saranno chiuse in occasioni di festività locali, quali ad esempio il Santo Patrono e simili).

6) Adempimenti obbligatori successivi alla presentazione delle formalità.

Entro il giorno lavorativo successivo alla presentazione telematica delle formalità mediante gli applicativi STA e Copernico, lo STA deve:

- effettuare il pagamento delle somme dovute, mediante PagoPA;
- predisporre e associare alle formalità il relativo fascicolo digitale.

Dal giorno lavorativo successivo alla presentazione telematica delle formalità con i sopra citati applicativi, lo STA deve procedere, ove previsto (in base a quanto riportato nell'All.5 della citata Circolare congiunta MIMS/ACI), attraverso gli specifici codici operazioni del DL98, alla stampa e alla consegna all'utente finale del Documento Unico dell'Automobilista (DU).

Nel caso di pratiche espletate con l'applicativo Copernico, qualora alle stesse corrispondano analoghe operazioni di aggiornamento dell'ANV, queste ultime andranno espletate mediante le procedure rese disponibili dal MIMS; in tali casi l'emissione del DU potrà essere effettuata solo dopo aver eseguito le operazioni di aggiornamento di entrambi gli Archivi.

6) Versamenti delle somme.

Le somme dovute ad ACI sulle formalità PRA, presentate in via telematica mediante STA o Copernico, devono essere pagate esclusivamente attraverso il sistema PagoPA, a cui si può accedere anche tramite le applicazioni del gestionale di presentazione telematica delle pratiche in regime DL98, in uso agli STA abilitati; i possibili canali per pagare con PagoPA, sono quelli bancario o postale, dai quali si può effettuare il pagamento via homebanking con addebito sul proprio conto corrente bancario o postale in entrambi i casi tramite il PSP (Prestatore dei Servizi di Pagamento) di riferimento dello STA; analogamente, in alternativa agli strumenti online, si può pagare con PagoPA anche tramite gli operatori esterni accreditati al servizio, che accedono al nodo dei pagamenti PagoPA, quali gli sportelli bancari o postali, oppure le reti di servizi di pagamento, dove è possibile utilizzare la carta di credito, o anche i contanti ed il bancomat (circuiti Lottomatica, SisalPay etc.).

In ogni caso il pagamento PagoPA dovrà avvenire indicando obbligatoriamente: il Codice Avviso rilasciato dall'applicativo PRA ed abbinato alle somme dovute sulle pratiche presentate in via telematica, l'importo da pagare associato a ciascun Avviso ed il codice dell'Ente creditore, anch'esso specificato nell'Avviso.

Il sistema gestionale genera singoli avvisi PagoPA per ogni tipologia di somma dovuta su ciascuna pratica; infine, il pagamento delle somme dovute sulle pratiche presentate in via telematica in una medesima giornata, dovrà avvenire improrogabilmente **entro e non oltre il giorno lavorativo successivo a quello della presentazione.**

In caso di omesso pagamento o di mancato riscontro dello stesso sul "nodo dei pagamenti" (gestore intermediario delle transazioni PagoPA associato al PSP di riferimento dello STA) entro il giorno lavorativo successivo alla presentazione, ACI procederà immediatamente alla sospensione dei servizi telematici STA e Copernico, in uso allo STA, fino al riscontro dell'avvenuto pagamento con PagoPA di tutti i Codici Avviso riferiti alle pratiche presentate in via telematica nella medesima giornata di presentazione; persistendo il mancato pagamento oltre tale termine, ACI procederà alla ricusazione d'ufficio delle pratiche, con la conseguenza che verranno meno tutti gli effetti giuridici della presentazione, in quanto le pratiche ruscate risulteranno come mai presentate e prive di rilascio del DU.

La sospensione e la riattivazione dei servizi telematici in relazione al ritardato pagamento delle pratiche, avranno effetto dal giorno della disattivazione o al massimo

da quello lavorativo successivo a quello della verifica da parte di ACI del mancato versamento o della regolarizzazione di quest'ultimo mediante PagoPA; non è possibile utilizzare strumenti di versamento diversi da PagoPA per sanare le insolvenze.

7) Fascicolo digitale.

Lo STA si impegna a predisporre il fascicolo a supporto delle formalità esclusivamente in modalità digitale e a procedere alla relativa associazione con la pratica entro le ore 16,00 del giorno lavorativo successivo a quello di presentazione della pratica stessa.

L'obbligo di predisposizione del fascicolo in modalità digitale è sancito espressamente dal D.Lgs. 98/2017 ed è stato disposto da ACI anche per le formalità richieste con le procedure tradizionali (STA e Copernico), mediante la funzione denominata C00019, con Lettera Circolare prot. n°744 del 03/05/2021.

La mancata associazione del fascicolo alla pratica entro i termini sopra indicati - se non determinata da un eventuale problema tecnico, segnalato obbligatoriamente all'Assistenza Tecnica mediante Ticket - determina una grave irregolarità e l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo punto 8 del presente Disciplinare.

8) Irregolarità.

Oltre a quanto già previsto al precedente paragrafo 6 in tema di omesso pagamento delle somme dovute, costituiscono irregolarità gravi e, pertanto, comportano la ricusazione delle formalità:

- ✓ la mancata associazione dei fascicoli digitali riferiti alle formalità telematiche presentate il giorno lavorativo precedente;
- ✓ la mancata integrazione, entro i termini stabiliti da ACI, del fascicolo digitale, eventualmente richiesta dall'Operatore del PRA in sede di Convalida della formalità;

Nel caso in cui il mancato pagamento delle somme dovute ad ACI e/o l'invio del fascicolo digitale (anche sulla singola formalità) siano dipesi da un problema tecnico, da caso fortuito e/o di forza maggiore - quali, ad esempio, l'interruzione dei collegamenti internet/delle procedure telematiche conseguenti a problematiche tecniche in seno allo STA - tali da impedire, per la loro immediatezza, l'adempimento conclusivo di cui al comma precedente, dovrà essere effettuato, entro le 24 ore, dallo STA un Ticket all'Assistenza Tecnica di ACI, che dichiari l'impossibilità sopraggiunta a rispettare il termine.

Nessun adempimento sarà a carico dello STA qualora si verifichino diffusi o generalizzati malfunzionamenti delle procedure informatiche e/o della piattaforma PagoPA o comunque cause di forza maggiore, che determinino la sopravvenuta impossibilità al completamento o al pagamento della pratica da parte dello STA; dette anomalie saranno rilevate direttamente dal Servizio di Assistenza Tecnica ACI e, qualora siano generalizzate, comunicate mediante apposito banner.

In presenza di reiterate o gravi irregolarità, ACI si riserva di chiudere definitivamente i servizi telematici STA e Copernico revocando le relative autorizzazioni.

9) Esclusività della sede.

Lo STA assicura l'esclusiva operatività presso la propria struttura e, qualora l'attività o l'azienda vengano trasferite o cedute a terzi, o si verificano modifiche nell'impresa quali la variazione della denominazione/ragione sociale, del legale rappresentante o di Partita IVA/CF, le credenziali per l'utilizzo degli applicativi STA e Copernico, precedentemente assegnate allo STA, verranno disabilitate con contestuale sospensione del servizio di presentazione telematica delle pratiche.

10) Informativa sulla privacy ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.ro 679 del 2016 nonché D.Lgs 181/18 che ha modificato il D.Lgs 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali), i dati raccolti attraverso l'istanza di adesione, che costituisce parte integrante del presente Disciplinare, saranno trattati da ACI, esclusivamente ai fini delle attività per le quali verrà attivato il servizio di presentazione telematica al PRA delle pratiche automobilistiche ; pertanto, con la sottoscrizione di entrambi i documenti, si autorizza anche il trattamento dei suddetti dati.

Per l'informativa di dettaglio relativa alla normativa a tutela della privacy ed alla gestione dei dati personali, si rimanda a quanto riportato sull'istanza di adesione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Automobile Club d'Italia, con sede legale in via Marsala 8, 00185 Roma.

Luogo e data: _____

Firmato per accettazione
(la Delegazione ACI/Impresa STA)

Allegati: 1