

ISTRUZIONI PER L'ATTIVAZIONE DELL'ADDEBITO DIRETTO IN CONTO CORRENTE PER IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE AD ACI

Per pagare con l'addebito diretto in conto corrente le somme dovute ad ACI sulle formalità PRA telematiche o sulle fatture relative ai vari servizi (visure, integra, tasse automobilistiche etc.) i Punti di Servizio (Agenzie, Automobile Club provinciali, delegazioni, autoscuole) devono attivare la domiciliazione bancaria mediante il c.d. Mandato SEPA B2B.

Il mandato B2B è un documento cartaceo con cui il cliente rilascia autorizzazione contestualmente al creditore ed alla propria banca ad addebitare sul proprio conto corrente le somme relative ad un rapporto contrattuale; gli addebiti in conto verranno richiesti dal creditore (ACI) direttamente alla banca, mediante l'invio flussi telematici c.d. SDD B2B (SEPA Direct Debit – Business To Business). L'addebito B2B SEPA dal 01 07 2014 ha definitivamente sostituito lo strumento del RID interbancario e deve essere usato per la riscossione da conto corrente di somme relative a contratti commerciali tra imprese (non può essere usato per i privati).

La sottoscrizione del mandato SEPA è necessaria nei seguenti casi:

- 1) Punto di Servizio di nuova attivazione nel servizio ACI
- 2) Punto di servizio già operativo che cambia il conto corrente per la domiciliazione dell'addebito diretto delle somme dovute ad ACI
- 3) Punto di servizio già attivo che dal passaggio in SEPA non ha mai avuto l'addebito in conto.

Per attivare l'addebito B2B occorre compilare, sottoscrivere e presentare il mandato SEPA in triplice copia, prima in banca e poi ad ACI, procedendo nel modo seguente:

- a) Compilare il mandato esclusivamente on line (il modulo **non deve essere stampato in bianco e compilato manualmente** perché contiene un algoritmo – il codice individuale - che si genera in automatico per effetto dell'inserimento dei dati relativi a codice fiscale e IBAN del debitore); per la compilazione del mandato B2B va usato il form in PDF editabile, reperibile e compilabile on line nei seguenti modi:
 - direttamente dal sito web dell'Ufficio Territoriale Provinciale ACI di proprio riferimento (indirizzo web del tipo: **up.aci.it/nomeprovincia/**) entrando poi nelle sezioni > Sportello Telematico dell'automobilista > Come diventare STA (in caso di attivazione degli addebiti STA);
 - presso il proprio Ufficio Provinciale ACI di riferimento che provvederà compilarlo dagli appositi applicativi on line (sia per lo STA e per gli altri servizi ACI) sulla base dei dati che verranno loro forniti dall'Agenzia/Delegazione cliente;
 - mediante l'applicativo on line in uso agli Automobile Club Provinciali ed alle delegazioni ACI denominato "Titano" (sia per lo STA e per gli altri servizi ACI).

Il modulo va compilato e controllato nella correttezza dei dati inseriti (in particolare IBAN, codice fiscale e generalità del cliente ed indicazione del servizio ACI a cui è riferito l'addebito, qualora sia diverso dallo Sportello Telematico) poi **va stampato in tre copie** (per il Punto di Servizio, per la banca e per ACI) e sottoscritto dal cliente; **le tre copie vanno portate alla banca dove è tenuto il conto da addebitare**, in modo che quest'ultima acquisisca i dati necessari all'attivazione.

IMPORTANTE: per il buon fine degli addebiti B2B SEPA è fondamentale che:

- **la banca acquisisca la prima riga di dati presenti sul mandato**, identificativi di ACI e del cliente da addebitare (codice SIA, tipologia addebito, codice individuale cliente);
- il conto corrente bancario da addebitare sia censito dalla banca come **conto "no consumer"**
- il **conto corrente bancario da addebitare sia intestato al Punto di Servizio** (se società) o al suo titolare (se ditta individuale); non è possibile addebitare un conto intestato ad un soggetto diverso.

Dopo l'acquisizione dei dati la banca dovrà restituire al cliente due copie del mandato (per ACI e per il Punto di Servizio) provviste necessariamente del timbro e della firma della banca, attestanti l'avvenuta acquisizione ed attivazione del mandato SEPA.

La copia timbrata dalla banca e sottoscritta da quest'ultima e dal cliente dovrà essere consegnata all'Ufficio Territoriale Provinciale o all'Automobile Club provinciale (allo stesso Ufficio di riferimento per la consegna della documentazione relativa all'attivazione del servizio) per l'acquisizione del mandato SEPA tra i documenti relativi al cliente; in caso di prima attivazione di servizio, l'Ufficio ACI ricevente la documentazione potrà consegnare le password per operare solo dopo la ricezione del mandato B2B, provvisto del timbro della banca.

Per qualsiasi informazione o problematica è competente l'Ufficio Territoriale ACI o l'AC di proprio riferimento.