

## **RICHIESTA VISURE NOMINATIVE**

La richiesta della Visura Nominativa può essere effettuata da:

- Avvocati e Curatori fallimentari per conoscere i veicoli che risultano intestati ad un qualsiasi nominativo nell'archivio del PRA.
- Privati per i veicoli intestati a sé stessi

Le tipologie delle richieste possono essere:

### **Visura Nominativa Storica**

E' il risultato della richiesta, effettuata sia per nominativo sia per codice fiscale/partiva Iva, di tutti i veicoli intestati nel tempo o in dato periodo ad un determinato soggetto (persona fisica o persona giuridica), indipendentemente dall'ultima posizione del veicolo in archivio.

### **Importi**

- Euro 25,323 (costo fisso per ogni nominativo richiesto indipendentemente dal numero di targhe estratte) da versare sul conto corrente postale n. 25226002 all'Automobile Club d'Italia.

**Attenzione:** il pagamento deve essere effettuato anticipatamente e copia della ricevuta va allegata al modulo di richiesta di visura storica.

Il costo indicato (anno 2010) è soggetto alla rivalutazione annuale ISTAT (indice FOI).

### **Visura Nominativa allo stato attuale**

E' il risultato della richiesta, effettuata sia per nominativo sia per codice fiscale/Partita Iva, di tutti i veicoli intestati ad un determinato soggetto (persona fisica o persona giuridica) alla data della consultazione.

### **Importi**

- Euro 6,00 (per ogni nominativo richiesto) più Euro 6,00 (per ogni veicolo estratto) da versare direttamente presso l'ufficio provinciale ACI

### **PER GLI AVVOCATI**

La richiesta deve essere finalizzata alla instaurazione di un procedimento giudiziario o a supportare gli atti da produrre in procedimenti già instaurati.

La documentazione da presentare è la seguente:

- Modulo di richiesta nel quale riportare sempre, oltre ai dati del richiedente, i dati anagrafici completi e la P.I./C.F. del soggetto per il quale è richiesta la consultazione.
- Copia dell'atto del procedimento in sede giudiziaria dal quale si evinca l'interesse alla cognizione delle informazioni richieste ( ad es. atto di citazione o decreto ingiuntivo contro il soggetto di cui si chiede la visura ecc.) o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenente le medesime informazioni. La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che dovrà riportare le finalità per cui viene richiesta la Visura nominativa, dovrà essere prodotta anche nel caso in cui, in assenza di un procedimento in sede giudiziaria,

l'avvocato abbia avuto mandato dal Cliente per l'attivazione dell'azione giudiziaria.

- Copia del documento di iscrizione all'Albo o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla qualità di avvocato e i dati anagrafici qualora non venga esibito il relativo documento di iscrizione.
- Eventuale delega all'incaricato che richiede la visura all'Ufficio Provinciale e copia del documento del Delegante.
- Copia del documento di riconoscimento della persona fisica che presenta la richiesta (salvo che la identificazione non avvenga direttamente da parte dell'Ufficio Provinciale con la trascrizione dei dati nell'apposito spazio del modulo di richiesta).

### **PER I CURATORI FALLIMENTARI**

La richiesta deve essere finalizzata alla gestione della curatela, ai fini della ricostruzione del patrimonio del fallito, della trascrizione della sentenza dichiarativa del fallimento ecc.

La documentazione da presentare è la seguente:

- Modulo di richiesta nel quale riportare sempre, oltre ai dati del richiedente, i dati anagrafici completi e la P.I./C.F. del soggetto per il quale è richiesta la consultazione. Nei casi in cui la consultazione sia richiesta per un soggetto diverso dal fallito, ma comunque collegato al fallimento, (es. debitori del fallito) dovrà essere prodotta anche una motivata dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
- Copia dell'Ordinanza del Giudice del fallimento con cui viene conferito l'incarico contenente i riferimenti del fallimento o dichiarazione sostitutiva di atto notorio se non è prodotta la copia dell'ordinanza del giudice ( con riferimento al tribunale e al fallimento in modo da poter effettuare i controlli previsti dal DPR 445/00).
- Eventuale delega all'incaricato che richiede la visura all'Ufficio Provinciale e copia del documento del Delegante.
- Copia del documento di riconoscimento della persona fisica che presenta la richiesta (salvo che la identificazione non avvenga direttamente da parte dell'Ufficio Provinciale con la trascrizione dei dati nell'apposito spazio del modulo di richiesta).

**PER I PRIVATI – PERSONE FISICHE** - Solo nel caso di richieste relative a veicoli intestati a sé stessi.

La documentazione da presentare è la seguente:

- Modulo di richiesta nel quale riportare i dati anagrafici e il C.F. del richiedente.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (salvo che la identificazione non avvenga direttamente da parte dell'Ufficio Provinciale con la trascrizione dei dati nell'apposito spazio del modulo di richiesta).
- Eventuale delega all'incaricato che richiede la visura all'Ufficio Provinciale e copia del documento del Delegante.

**Nel caso in cui la visura nominativa sia richiesta da uno degli eredi del soggetto per il quale è effettuata la consultazione, la parte dovrà allegare la seguente documentazione:**

- Modulo di richiesta nel quale riportare, oltre ai dati anagrafici e il C.F. dell'erede richiedente, anche i dati anagrafici e C.F. del defunto per il quale è richiesta la consultazione.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la dichiarazione di essere erede del defunto.
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (salvo che la identificazione non avvenga direttamente da parte dell'Ufficio Provinciale con la trascrizione dei dati nell'apposito spazio del modulo di richiesta).
- Eventuale delega all'incaricato che richiede la visura all'Ufficio Provinciale e copia del documento del Delegante.

**PER I PRIVATI -PERSONE GIURIDICHE** – Solo per richieste di veicoli intestati alla Società

La documentazione da presentare è la seguente:

- Modulo di richiesta nel quale riportare, oltre ai dati anagrafici e il C.F. del richiedente, anche i dati completi e la P.IVA della società per la quale è richiesta la consultazione.
- Visura camerale ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la qualità del richiedente (rappresentante legale)
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (salvo che la identificazione non avvenga direttamente da parte dell'Ufficio Provinciale con la trascrizione dei dati nell'apposito spazio del modulo di richiesta).
- Eventuale delega all'incaricato che richiede la visura all'Ufficio Provinciale e copia del documento del Delegante/Rappresentante legale.